

प्रायोजक संस्था (ओएनजीसी) में सेवारत कर्मचारियों के पुत्र/पुत्रियों के प्रवेश हेतु सेवा प्रमाणपत्र
Service Certificate for the admission of wards of serving employees of the Sponsoring Agency (ONGC)

(To be issued by the Office of Chief General Manager (H. R.), Assam Assets, Nazira-785685)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी ----- श्री/श्रीमती -----
----- के पुत्र/पुत्री हैं जो की ओएनजीसी असम परिसंपत्ति, शिवसागर/नाज़िरा के -----
----- (कार्यालय/विभाग) में दिनांक ----- से नियमित रूप में सेवारत हैं। उनका सीपीएफ़ क्रमांक
----- है।

Certified that Master/Kumari.....is the son/daughter of
Sh./Smt.....who is a regular employee of
.....(Office/Department) of **ONGC Assam Assets, Sivasagar/Nazira** since
(date)..... His/Her C.P.F. number is.....

स्थान/Place

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

दिनांक/Date

Sign. & Name in block letters and designation of the Head of Office with stamp

कार्यालय का पूर्ण पता / Complete address of office

दूरभाष/Telephone No.

टिप्पणी: यह सेवा प्रमाण पत्र संबन्धित विभाग की लेटर हेड पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किये जाने की स्थिति में ही स्वीकार्य होगा।

Note: This Service Certificate will be acceptable only if it has been issued on the letter head of the concerned department by the competent authority.

प्रायोजक संस्था (ओएनजीसी) में सेवारत/सेवानिवृत्त कर्मचारियों के पौत्र/पौत्रियों के प्रवेश हेतु सेवा प्रमाणपत्र
Service Certificate for the admission of grand-children of Serving/Retried employees of the Sponsoring Agency (ONGC)

(To be issued by the Office of Chief General Manager (H. R.), Assam Assets, Nazira-785685)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी ----- श्री/श्रीमती -----
----- के पौत्र/पौत्री (पुत्र अथवा पुत्री के बच्चे) हैं जो की ओएनजीसी असम परिसंपत्ति, शिवसागर/नाज़िरा के ----
----- (कार्यालय/विभाग) में नियमित रूप से सेवारत थे/थी और उनका सेवाकाल दिनांक ----
----- से दिनांक ----- तक था। उनका सीपीएफ़ क्रमांक था।

Certified that Master/Kumari..... is the grandson/granddaughter (children of son or daughter) of Sh./Smt.....who was regular employee of(Office/Department) of **ONGC Assam Assets, Sivasagar/Nazira**. His service duration was from (date) to (date)..... His/Her C.P.F. number was

स्थान/Place

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

दिनांक/Date

Sign. & Name in block letters and designation of the Head of Office with stamp

कार्यालय का पूर्ण पता / Complete address of office

दूरभाष/Telephone No.

टिप्पणी: यह सेवा प्रमाण पत्र संबन्धित विभाग की लेटर हैड पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किये जाने की स्थिति में ही स्वीकार्य होगा।

Note: This Service Certificate will be acceptable only if it has been issued on the letter head of the concerned department by the competent authority.

सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE (केन्द्रीय सरकार / Central Government)

(For the admission of children of transferable and non-transferable Central Government employees, Autonomous Bodies/Public Sector Undertaking/Institute of Higher Learning of the Government of India)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ श्रीमती.....,
कार्यालय/ मंत्रालय मे नियमित कर्मचारी के रूप मे कार्यरत हैं । वे रक्षा सेवा, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी/एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ/केन्द्रीय सरकार स्वायित संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानान्तरणीय है / पूर्ण भारत मे कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... is working as a regular employee in the Office/Ministry ofHe/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

स्थान/Place

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

दिनांक/Date

Sign. & Name in block letters and designation of the Head of Office with stamp

कार्यालय का पूर्ण पता / Complete address of office

दूरभाष/Telephone No.

टिप्पणी: यह सेवा प्रमाण पत्र संबन्धित विभाग की लेटर हैड पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किये जाने की स्थिति में ही स्वीकार्य होगा।

Note: This Service Certificate will be acceptable only if it has been issued on the letter head of the concerned department by the competent authority.

सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE (राज्य सरकार / State Government)

(For the Admission of Children of transferable and non-transferable State Government employees and of Autonomous Bodies/Public Sector Undertakings/Institute of Higher Learning of the State Governments)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ श्रीमती
कार्यालय/मंत्रालय मे नियमित कर्मचारी के रूप मे कार्यरत हैं तथा उनकी सेवा अस्थानान्तरणीय है / पूर्ण राज्य मे कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is permanently working in the Office/Ministry of.....and his/her services are non-transferable / transferable anywhere in the State.

स्थान/Place

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

दिनांक/Date

Sign. & Name in block letters and designation of the Head of Office with stamp

कार्यालय का पूर्ण पता / Complete address of office

दूरभाष/Telephone No.

टिप्पणी: यह सेवा प्रमाण पत्र संबन्धित विभाग की लेटर हेड पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किये जाने की स्थिति में ही स्वीकार्य होगा।

Note: This Service Certificate will be acceptable only if it has been issued on the letter head of the concerned department by the competent authority.